

Dokumentum adatai

Érvényes: 2017. június 7.

Módosítva: 2017. június 7.

V1.2

Online elérhetősége: <http://www.irodacenter.com/download/aszf.pdf>

Szolgáltató adatai

Neve: CGSI Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-724599

Adószám: 14305360-2-41

Közösségi adószám: HU14305360

Székhelye: 1023 Budapest, Bécsi út 3-5. IV. emelet 38.

Honlapja: www.irodacenter.com

Email címe: info@irodacenter.com

Telefonszáma: +36 1 388 4181

Fax száma: +36 1 388 4182

Ön kijelenti, hogy az irodacenter.com honlapon leadott bármely rendelésével a jelenlegi feltételeinket elfogadja.

Általános felhasználási feltételek

A honlap felhasználásának feltételeit a következő linken található Általános Felhasználási Feltételek nevű nyilatkozatunk szabályozza.

<http://www.irodacenter.com/download/aff.pdf>

Adatvédelem

A honlapunkon megadott személyes és egyéb adatokra vonatkozóan az Adatvédelmi Szabályzatunkban meghatározott feltételek vonatkoznak.

<http://www.irodacenter.com/download/avsz.pdf>

1. Alapfogalmak

- 1.1. **Szolgáltató:** a továbbiakban **CGSI**, valamint a „többes szám első személy” (CGSI Kft. az **irodacenter.com** üzemeltetője)
- 1.2. **Honlap:** az **irodacenter.com** honlap
- 1.3. **Felhasználó:** az a természetes személy, jogi személy és gazdasági társaság, továbbá bármely személy, aki a **Honlapot** meglátogatja, és annak bármely funkcióját a jelen feltételek elfogadásával használja
- 1.4. **Megrendelő:** az **Felhasználó**, amely a **Honlapot** meglátogatja, és az azon található szolgáltatásokat a jelen feltételek elfogadása mellett megrendelte, és amely megrendelést, szolgáltatás igénybevételt a **CGSI** jóváhagyott és elfogadott
- 1.5. **Ügyfél:** az a **Megrendelő**, amely rendelést a **CGSI** elfogadta, valamint annak teljesítése folyamatban van, vagy rendelkezik korábbi sikeres megrendeléssel
- 1.6. **Partner:** a **CGSI** azon üzleti partnerei, illetve jogi intézmények/hivatalok melyek közvetlenül, illetve közvetett módon részt vesznek a **CGSI** szolgáltatásainak teljesítésében, valamint azon szolgáltatók, melyek szolgáltatásait a **CGSI** közvetített szolgáltatásként kínálja ügyfeleinek

2. Szolgáltatások

- 2.1. Cégbejegyzés
Közvetített szolgáltatás, melyet kizárólag arra jogosult ügyvéd, illetve közjegyző végez
- 2.2. Székhelyszolgáltatás
Közvetített szolgáltatás
- 2.3. Eladó Kész Cégek
Közvetített szolgáltatás
- 2.4. Könyvelés
Közvetített szolgáltatás, amelyet kizárólag arra jogosult szakképesítéssel rendelkező személy végez

3. Rendelés

Felhasználóink részére igyekszünk minden információt megadni ahhoz, hogy szolgáltatásaink részleteit világosan megismerve, bizalommal megrendelhessék azokat.

A Megrendelő igénylésével tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megrendelése mindaddig nem tekinthető tényleges megrendelésnek, míg a bekért adatokban hiányosságok/hibák/elírások vannak, illetve a feltételek nem teljesültek a megrendelés teljesítéséhez, valamint azt írásban visszaigazolt módon még nem fogadtuk el.

Rendelés menete

A szolgáltatásaink megrendelésének menete a következő 5 lépésből áll:

1. Igénylés

A Megrendelő kiválassza a megrendelni kívánt szolgáltatásainkat és kitölti a megrendelő adatait bekérő űrlapot. A kitöltött űrlap alatt meg fognak jelenni az általános szerződési feltételeink. Amennyiben a Megrendelőnek megfelelnek a feltételeink, úgy a **MEGRENDELEM** gomb megnyomásával igényelheti szolgáltatásainkat.

2. Beküldés

A Megrendelő által igényelt szolgáltatások elindításához további adatokra lesz szükségünk, mely adatok beküldését a Megrendelő honlapunkon kényelmesen, egyszerűsített űrlapok segítségével tudja megtenni.

3. Elfogadás

A Megrendelő által beküldött adatokat megvizsgáljuk és amennyiben minden adat és aláírt hivatalos irat a rendelkezésünkre áll a teljesítéshez, akkor a rendelését, írásban visszaigazolt módon elfogadjuk. A teljesítés megkezdése előtt előleg számlát küldünk a Megrendelő számára a végösszeg 50%-ról, melyet a Megrendelőnek, a részére emailben megküldött bankszámlára kell átutalnia.

4. Teljesítés

Amennyiben megérkezett hozzánk az összes bekért információ, hivatalos irat és megbízás, valamint a szolgáltatások díjának 50%-os előlege, úgy a rendelése teljesítését Partnereink felé is elindítjuk.

5. Lezárás

A szolgáltatások teljesítése után, amennyiben az rendben lezajlott, valamint a szolgáltatás díjának fennmaradó összege is beérkezett a számlánkra, rendelését lezárjuk.

4. Rendelés lemondása

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megrendelését csak a rendelés elfogadása előtt tudja következmények nélkül lemondani. A rendelés elfogadása és a rendelés teljesítésének megkezdése után, a partnereink felé kifizetett díjakat nem áll módunkban partnereinktől visszakövetelni, azt a Megrendelő vissza nem követelheti, valamint kötbéreként a rendelés összegének 30%-át köteles a Megrendelő számunkra 15 munkanapon belül megfizetni.

Fenntartjuk a jogot, hogy az általunk teljesítésre alkalmatlannak tartott rendeléseket, indoklás mellett visszautasítsuk.

5. Pénzvisszafizetési garancia

Amennyiben a megrendelt szolgáltatás teljesítése a CGSI mulasztásából nem teljesül, vagy válik megoldatlanná, akkor a Megrendelő által befizetett teljes összeget a CGSI visszafizeti a Megrendelőnek.

A Megrendelőnek mindaddig lehetősége van az igényelt, és már elindított szolgáltatásokat visszamondania, míg a szolgáltatásokat a CGSI partnerei felé nem közvetítette. Ebben az esetben CGSI jogosult 30% kötbért felszámítani Megrendelőnek, amely a Megrendelő által korábban befizetett előlegből kerül levonásra.

A szolgáltatások teljesítése során kiderülő a Megrendelő által hibásan megadott adatok, valamint a harmadik fél (intézmények, szervezetek, hatóságok) miatt és által előállt várakoztatásra és problémás helyzetekre a garancia nem vonatkozik, azokért a CGSI mindennemű felelősségét kizárja és nem vállal pénz-visszafizetési garanciát.

6. Határidős teljesítés

A CGSI teljesítési határidőt számolni csak a Megrendelő által igényelt szolgáltatások megismerése és az azokhoz tartozó hiánytalan és teljesítésre alkalmas adatok megérkezése után a megrendelés elfogadásakor tud. A határidők számításánál a CGSI figyelembe veszi a Megrendelő által igényelt szolgáltatások teljesítésében érintett partnerek (intézmények, szervezetek, hatóságok) aktuális és a teljesítés alatt várható terheltségét és időigényeit.

7. Kedvezmények

A CGSI ügyfeleinek kedvezményes áron kínálja szolgáltatásait a honlapon úgy, hogy az első megrendelése után 5%-al, második alkalommal és azt követően pedig már 10%-al olcsóbban juthat szolgáltatásainkhoz.

Az újabb kedvezményeket a Megrendelő az előző rendeléseinél is használt email címének megadásával tudja elérni. A kedvezmények automatikusan levonásra kerülnek a végösszegeből, amely a tételek között külön feltüntetésre kerül.

8. Rendelkezésre állás

A CGSI vállalja, hogy munkanapokon, magyar idő szerint, 09:00-17:00 óra között a feltüntetett székhelyen, telefonos és elektronikus elérhetőségeken a Megrendelő rendelkezésére áll.

9. Titoktartás és bizalmas adatok kezelése

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés létrejötte előtt és a teljesítése során a Megrendelő és Szolgáltató tudomására jutott valamennyi információ és adat, banki- és üzleti titkot képeznek és azok csak a tulajdonosok, illetve cégvezetők számára továbbíthatóak. A szerződő Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartás nem vonatkozik arra az esetre, amely esetben a titoktartás felmentésére jogszabály kötelezi a Szolgáltatót.

Egyik fél sem jogosult a másik fél által rendelkezésére bocsátott anyagot, adatot, dokumentumot, információt, szellemi terméket, információkezelési eljárást, szabályzatot, műszaki tervet, marketing anyagot, gyártási eljárást és minden egyéb jogi, gazdasági, informatikai, szervezeti, szervezési vagy műszaki információt a Szerződés keretén kívül felhasználni, azokat a másik fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik személy számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki. Kivételt képez, ha az információ tulajdonosa erre írásban feljogosítja.

A Szerződés során bármelyik fél használatába került üzleti dokumentációkat, információs anyagokat a szerződő fél köteles a jelen Szerződés megszűnését követően a másik fél számára haladéktalanul és maradéktalanul visszaszolgáltatni, illetve a másik fél kérelmére azokat megsemmisíteni.

A titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei a Megrendelőt és a Szolgáltatót időbeli korlátozás nélkül mindaddig terhelik, amíg a titok, illetve tárgya Magyarországon jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.

Megrendelő és Szolgáltató köteles megtéríteni a másik félnek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet a jelen pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettsége megszegésével okoz.

10. Megrendelő kötelezettségei

- 10.1. Vállalja, hogy a Szolgáltató számára a szolgáltatásokhoz szükséges és teljesítésre alkalmas adatokat biztosítja és azokért büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- 10.2. Vállalja, hogy a megrendelt szolgáltatások teljesítése során a Szolgáltató rendelkezésére áll telefonon és email-en keresztül, azokon történő kérésekre/kérdésekre a körülményeihez mérten a leghamarabb, de a teljesítéshez szükséges kellő időben válaszol.
- 10.3. Vállalja, hogy az általa megrendelt szolgáltatások díjait a rendeléskor feltüntetett árakon elfogadja és azokat a Szolgáltató számára megfizeti.
- 10.4. Vállalja, hogy a megrendelt szolgáltatások díjainak 50%-át a megrendelés elfogadásának emailben történő visszajelzése után a CGSI részére 15 napon belül átutalja, valamint elfogadja azt, hogy az előleg fizetésének elmulasztása esetén a rendelésének folytatását a CGSI felfüggesztheti, illetve megszüntetheti, törölheti nyilvántartásából.
- 10.5. Vállalja, hogy a teljesítési határidőket a rendelés igénylésekor közösen a Szolgáltatóval határozzák meg, és azt egyöntetűen elfogadják, a határidők betartása érdekében minden tőle telhetőt megtesz, ennek elmulasztása esetén a CGSI felelősségét kizárja.
- 10.6. Elfogadja, hogy a közvetített szolgáltatások természetéből adódó, a harmadik fél által okozott határidős csúszásokért a Szolgáltató felelősségre nem vonható.
- 10.7. Vállalja, hogy az általa időben nem biztosított adatok miatt, az általa előidézett késlekedés idejét nem tekinti a szolgáltatás teljesítésére fordított időnek, ezért a Szolgáltató felelősségre nem vonható.

11. Szolgáltató kötelezettségei

- 11.1. Vállalja, hogy az elfogadott és teljesítés alatt álló megrendelések teljesítés érdekében eljár, amennyiben nem merül fel a teljesítés folytatását kizáró fejlemény.
- 11.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatónak felróható okból igazolható teljesítésből adódó határidőn túli teljesítés esetén a Megrendelő számára az alábbi két megoldást biztosítja:
 - 11.2.1. A Szolgáltató a Megrendelő által a szolgáltatásokra már befizetett díjait a Megrendelő részére visszafizeti, és a rendelés teljesítését leállítja.
 - 11.2.2. A Szolgáltató a Megrendelő által a szolgáltatások díjainak még be nem fizetett hátralévő összegét a Megrendelő részére elengedi, és a rendelés teljesítését folytatja. Az ismétlődő díjfizetéseket igénylő szolgáltatásokra a díjak elengedése, átvállalása nem vonatkozik, a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatásra vállalt feltételek szerint kell azok díjait megfizetnie.

12. Problémák kezelése

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a problémás eseteket mindaddig igyekeznek egymás között értelmesen és kulturáltan rendezni, ameddig a megoldásra törekvés egymás érdekeit figyelembe vevően, illetve kölcsönösen elfogadható megoldással, kártérítéssel jár.